

## Tietosuojaseloste SSJS

### Suomen Strategisen Johtamisen Seura SSJS ry

#### Tietosuojaseloste: Osallistujatiedot, tapahtumat, koulutukset ja muut tilaisuudet

## 1. Rekisterinpitäjä

Rekisterinpitäjä: Suomen Strategisen Johtamisen Seura ry (myöhemmin Yhdistys)

Osoite: Näveritie 8, 37130 Nokia

Puhelin: 040 8360507

Sähköposti: ssjs@ssjs.fi

Yhteyshenkilö: Emilia Tolonen, toiminnanjohtaja

## 2. Rekisterin nimi

Suomen Strategisen Johtamisen Seuran osallistumistiedot.

## 3. Henkilötietojen käsittelyn peruste ja käyttötarkoitus

Rekisterin käyttötarkoituksena on Yhdistyksen tapahtumaosallistujien henkilötietojen ajantasainen hallinta ja tietojen ylläpito sekä markkinointi, että suoramarkkinointi ja dokumentaation hallinta henkilötietojärjestelmässä. Osallistujiksi lasketaan Yhdistyksen järjestämiin toimintoihin, tapahtumiin, koulutuksiin, mentorointiohjelmiin ja muihin tapaamisiin ja tapahtumiin osallistuneet yksityishenkilöt.

Rekisteröityjen henkilötietoja käytetään mm. laskutukseen sekä mahdollisten tiedotteiden, tapahtumakutsujen, markkinointiviestien ja kyselyiden lähettämiseen.

Osallistujatiedot sisältyvät myös kaikki tiedot, jotka syntyvät niiden yritysten, yhdistysten jne. toiminnassa, joiden kanssa Yhdistys on tehnyt toimeksiantosopimuksen ulkopuolisille osallistujille suunnattujen palvelujen tuottamisesta. Yhdistys toimii henkilötietolain mukaisena rekisterinpitäjänä myös näissä palveluissa syntyvien henkilötietojen osalta ja vastaa niiden käsittelyn lainmukaisuudesta.

Henkilötietojen käsittely perustuu tietyissä tapauksissa sopimuksen täytäntöönpanoon.

## 4. Käsiteltävät henkilötiedot

Rekistereissä käsitellään Yhdistyksen asiakkaiden henkilö- ja yhteystietoja sekä muita asiakkuuteen liittyviä tarpeellisia tietoja. Näitä tietoja ovat:

- Osallistujan yksilöinti ja yhteystiedot
- Osallistujan laskutustiedot

## Tietosuojaseloste SSJS

- Osallistujan osto- ja sopimustiedot
- Osallistujan postitus- ja markkinointiluvat
- Tarjoiluja varten mahdollisesti tietoja ruokarajoitteista ja allergioista

Tapahtumahallinnan palvelussa sekä muissa mahdollisissa järjestelmissä, joita Yhdistys saattaa tapauskohtaisesti käyttää, saatetaan lisäksi kerätä ja käsitellä lisätietoja, mikäli palvelun tarjoaminen sitä edellyttää. Tällaisia tietoja ovat esimerkiksi mentorointiohjelmassa tiedot, kuten:

- Osallistujan koulutustiedot
- Osallistujan työhistoria ja työnantajatiedot

### 5. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin tietolähteenä toimii rekisteröidyn itsensä antamat tiedot.

### 6. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot

Henkilötietoja voidaan luovuttaa Yhdistyksen yhteistyökumppaneille Yhdistyksen toimintoihin liittyvien toimenpiteiden, tapahtumien ja palveluiden toteuttamiseksi.

Henkilötietoja voidaan siirtää myös muille palveluntarjoajille Järjestelmän toteuttamiseksi. Henkilörekisterin teknisen ylläpidon toteuttava rekisterinpitäjän yhteistyökumppani voi siirtää henkilötietoja soveltuvan yksityisyyden suojaa koskevan lainsäädännön ja tämän tietosuojaselosteen mukaisesti.

### 7. Henkilötietojen siirrot EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle

Yhdistys voi käyttää henkilötietojen käsittelyssä myös muita palveluntarjoajia, jotka sijaitsevat Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolella. Henkilötietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle toteutetaan aina jollakin alla mainitulla, lainmukaisella perusteella:

Euroopan komissio on päättänyt, että kyseisessä vastaanottaja maassa on varmistettu riittävä tietosuojan taso;

Yhdistys on toteuttanut asianmukaiset suojatoimet henkilötietojen siirtämiseksi käyttämällä Euroopan komission hyväksymiä tietosuojaa koskevia vakiolausekkeita;

Tai

Rekisteröity on antanut nimenomaisen suostumuksensa henkilötietojensa siirtämiseksi, tai henkilötietojen siirtämiselle on olemassa muu lainmukainen peruste.

Henkilötietoihin ei anneta pääsyä enempää kuin on välttämätöntä palveluiden toteuttamiseksi. Henkilötietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen

## Tietosuojaseloste SSJS

ulkopuolelle perustuu aina voimassa olevaan henkilötietojen käsittelyä koskevaan lainsäädäntöön ja toteutetaan kyseisen lainsäädännön mukaisesti.

### 8. Jäsentietojen ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet

#### A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät

- Membook jäsenhallintajärjestelmä
- G Suite (toimisto-ohjelmisto, dokumentinhallinta)
- Microsoft Office toimisto-ohjelmistot
- Procountor (taloushallinnon järjestelmä)
- Jäsentutkimusjärjestelmä
- Viestintäjärjestelmä
- Verkkosivujen lomakkeet ja ilmoittautumisjärjestelmä

#### B. Manuaalinen aineisto

- paperiasiakirjat

#### Tietojen suojauksen periaatteet:

##### A. Sähköinen aineisto:

Sähköisesti käsiteltävät henkilötiedot on suojattu ja tallennettu Yhdistyksen tietojärjestelmään, johon on rajattu pääsy vain Yhdistyksen vastuuhenkilöillä, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja työtehtäviensä taikka luottamustoimensa hoitamiseksi. Kyseisillä henkilöillä on käytössään henkilökohtaiset ja/tai vastuuroolikohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.

Henkilötiedot on suojattu ulkopuoliselta käytöltä ja jäsentietojen käyttöä valvotaan. Jäsenellä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasanasuojaus Membookin jäsenrekisteriin. Yhdistyksen ulkopuolelle lähetettävät henkilötiedot salataan.

##### B. Manuaalinen aineisto:

Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.

### 9. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötiedot säilytetään rekisterissä niin kauan kuin Rekisteröity osallistuu Yhdistyksen toimintaan. Toiminnan päättymisen jälkeen henkilö poistetaan rekisteristä ja tiedotus/markkinointi listoilta henkilön pyynnöstä.

Henkilötietoja säilytetään enintään 10 vuoden ajan osallistumisen päättymisestä Yhdistyksen oikeutetun edun perusteella, ts. mahdollisiin oikeusvaateisiin puolustautumisen takia (KKO

## Tietosuojaseloste SSJS

2017:15). Henkilötiedot voidaan säilyttää myös tätä kauemmin, jos sovellettava lainsäädäntö tai Yhdistyksen sopimusvelvoitteet kolmansiä kohtaan edellyttävät pidempää säilytysaikaa.

Tiedot palkinnoista, tunnustuksista ja luottamustoimista säilytetään pysyvästi historiankirjoitusta varten.

### 10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai poistamista, mikäli sille on lailliset perusteet. Rekisteröidyllä on myös oikeus peruuttaa suostumus tai muuttaa sitä.

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.

Erityisistä henkilökohtaisista syistä rekisteröidyllä on oikeus myös vastustaa itseensä kohdistuvia käsittelytoimia. Vaatimuksen yhteydessä rekisteröidyn tulee yksilöidä se erityinen tilanne, jonka perusteella vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädetyin perustein.

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa käsittely markkinointitarkoituksiin.

### 11. Yhteydenotot

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti kohdassa yksi (1) nimetyille yhteyshenkilöille.

### 12. Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen

Yhdistyksellä on oikeus muuttaa tätä selostetta. Yhdistys ilmoittaa muutoksista verkkosivuillaan osoitteessa [www.ssjs.fi](http://www.ssjs.fi), josta löytyy viimeisin versio tästä selosteesta.

Suosittellemme, että käytte säännöllisesti sivuillamme ja huomioitte mahdolliset muutoksemme selosteessa. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 23.5.2024.